

لایحه وظایف کارکنان خدمات ملکی

عنوان بست :	مدیر دیتابیس
رتبه /بست:	(5)
بخش مربوطه :	ریاست انکشاف منطقوي
اداره مربوطه :	وزارت اقتصاد
موقعیت :	شاه محمود خان غازي وات
کود :	35-90-06-03
گزارشدهی :	بمدیر عمومي توحيد و انسجام
گزارش گیری :	ندارد

هدف وظیفه: پیشبرد و انسجام امور اداري مربوط، تهیه، ترتیب، ورود تعدیلات و اصلاحات در دیتابیس عمومي پروژه هاي ولايات سرحدي و مناطق کم انکشاف یافته.

لایحه وظایف:

- 1 ارائه مشوره جهت حل مشکلات وظیفوی در مدیریت مربوط
- 2 رهنمائی کارکنان جدید التقرر و انتقال تجارب طبق لایحه وظایف .
- 3 ترتیب و تنظیم فایل هاي مربوط مدیریت دیتابیس .
- 4 تسلیمی مکاتب ، مصوبات ، فرامین ، دستاویز و اوامر مقامات ذیصلاح ، استعلامیه ها و غیره که از طریق سایر ادارات مقام وزارت از حیث ارتباط به شعبات ریاست انکشاف منطقوي مواصلت میوزد.
- 5 ثبت مکاتیب، مصوبات ، احکام ، فیصله ها ، یاد داشت ها ، پروتوکول ها و سایر هدايات مقامات ذیصلاح که به شعبات مربوط ریاست مواصلت میوزد.
- 6 تکثیر و توزیع مکاتیب، مصوبات ، احکام ، فیصله ها ، یاد داشت ها ، پروتوکول ها و سایر هدايات مقامات ذیصلاح که به شعبات مربوط ریاست بعد از استیذان مقام ریاست.
- 7 ترتیب و تنظیم کتاب ثبت و راجستر پروژه های در حال تطبیق وزارت های سکتوری با در نظر داشت پیشرفت کار و اجرای تخصیصات در زمینه .
- 8 ثبت و راجستر تمام مکاتیب صادره و وارده مربوط ریاست.
- 9 تکثیر و توزیع مکاتیب وارده و اسناد بعد از ملاحظه رئیس به شعبات ذیربط ریاست .
- 10 ثبت و راجستر اجرای تخصیصات پروژه های مناطق سرحدی و کم انکشاف یافته در کتاب ثبت و راجستر عندالموقع .
- 11 ترتیب و تنظیم اسناد در فایل های مربوط و حفظ و نگهداشت آنها .
- 12 ترتیب فهرست اسناد اجرا شده سالهای قبل و تسلیمی آن به تحویخانه آرشیف مطابق مقررره مربوط.
- 13 تهیه و ترتیب راپورمنظم از چگونگی تطبیق پروژه ها و سروی ها در ولايات سرحدي و مناطق کم انکشاف یافته و جمع آوری ارقام (دیتابیس).
- 14 اصلاح دیتابیس پروژه هاي درحال تطبیق در ولايات سرحدي و مناطق کم انکشاف یافته با درنظر داشت پیشرفت فزیکي و اجرای تخصیصات در زمینه بطور متداوم .
- 15 ترتیب دیتابیس توحیدی از چگونگی نیازمندی هاي ولايات سرحدي و مناطق کم انکشاف یافته با درنظر داشت پیشنهادات و برنامه ریزی هاي وزارت هاي سکتوري و چگونگی حالت پروژه هاي درحال تطبیق درمناطق متذکره به شکل سکتوروار .
- 16 اجرای سایر وظایف سپرده شده از طرف مقام در مطابقت به قانون

مواصفات :

1 حد اقل درجه تحصیل :

- دارای سند تحصیلی حد اقل بکلوریا و یا بالاتر از آن در رشته تکنالوژی معلوماتي.

2- تجارب لازمه (نوع ومدت زمان تجربه) :

- حد اقل يك سال تجربه کاري مرتبط به وظیفه را دارا باشد.

3 مهارت هاي دیگر(کورسهای کوتاه مدت ، آموزش هاي داخل خدمت و غیره)

- برنامه هاي کمپیوتر (word,Excel) ، لسان انگلیسي (حتمي است).
- برنامه هاي مدیریت، پلانگذاری.

ترتیب کننده : مدیریت عمومی تحلیل تصنیف وظایف تاریخ 1394/ 5 / 5
منظورکننده : رئیس انکشاف منطقوي..... تاریخ :